

Réservations en ligne

Bains libres dans les piscines extérieures - Été 2020

(Bains pour tous et bains en longueur)

Particularités :

- ❖ Obligation d'avoir un dossier Sport-Plus pour pouvoir réserver une place.
- ❖ Chaque membre doit réserver (une personne ne peut pas réserver plusieurs places pour un bain).
- ❖ La carte-loisirs n'est pas obligatoire pour réserver une place.
- ❖ Maximum de 3 réservations par membre, par semaine.
- ❖ Places limitées par piscine (les accompagnateurs sont inclus et doivent réserver une place).
- ❖ Réservations limitées aux résidents (incluant les citoyens de St-Anaclet et St-Valérien).
- ❖ Inscription en 2 étapes :
 - Inscription à l'activité qui donnera accès à la réservation des bains offerts.
 - Réservation pour avoir sa place aux bains (maximum de 3 par semaine).
- ❖ Annulation en ligne en cas de désistement.

Étape 1 - Inscription aux activités qui donne accès aux réservations

Chaque membre doit s'inscrire à l'activité de réservation bain pour tous et/ou bain en longueur (**à faire une seule fois pour l'été complet**) selon la méthode habituelle (incluant le passage au panier d'achats pour confirmer « la commande »).

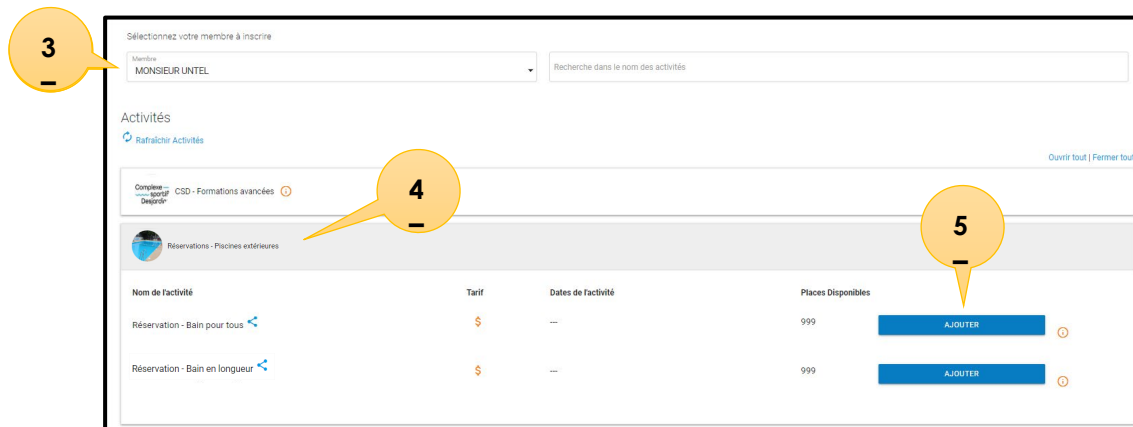
L'inscription à l'activité donnera accès à la réservation pour tous les bains offerts. Le membre pourra réserver le ou les bains qu'il veut (maximum de 3 par semaine) pour chacun des membres de la famille.

(Il est important que tous les membres du dossier soient inscrits; baigneur et accompagnateur inclus).

1. Se connecter à son dossier par la méthode habituelle.
2. Cliquer « **Inscription aux activités** ».



3. Dans la partie « **Activités** », sélectionnez un membre à inscrire.
4. Cliquer « **Réservations – Piscines extérieures** ».
5. Cliquer le bouton « **Ajouter** » sur l'une des activités.



6. Cliquer « **Retour aux inscriptions** » pour ajouter d'autres inscriptions.
7. Cliquer « **Aller au panier d'achats** » lorsque tous les membres du dossier ont été inscrits.

Votre inscription a été ajoutée au panier. Lorsque vous aurez terminé l'ajout des inscriptions, cliquez sur le panier pour confirmer et payer le solde dû.

6

7

RETOUR AUX INSCRIPTIONS ALLER AU PANIER D'ACHATS

8. Vérifier que toutes inscriptions faites sont correctes.
9. Cliquer sur « **Passer la commande** » et suivre les indications jusqu'à la fin.

Panier

Veuillez compléter la procédure en cours jusqu'à l'impression du reçu. Le document imprimé sert de confirmation. Conservez-le comme preuve d'inscription et de paiement.

Afin de confirmer l'inscription (gratuite, payante ou à payer), vous devez voir votre reçu (lorsque votre reçu apparaît à l'écran, cela confirme l'inscription).

Environnement permet PAS de faire un paiement

MONSIEUR UNTEL

Réservation - Bain en longueur	⊙
2020-06-05	Sous-Total: 0,00\$ Aucune taxe appliquée
SUPPRIMER	

MADAME UNTEL

Réservation - Bain pour tous	⊙
2020-06-05	Sous-Total: 0,00\$ Aucune taxe appliquée
SUPPRIMER	

Sommaire	2 Article(s)
Sous-Total:	0,00\$
TPS:	0,00\$
TVQ:	0,00\$
Total:	0,00\$
Solde au dossier:	0,00\$
Crédit:	0,00\$
Montant à payer:	0,00\$

PASSER LA COMMANDE

Si des frais vous sont chargés automatiquement, ils ne peuvent être supprimés mais ils seront automatiquement supprimés si vous vous déconnectez sans avoir auparavant confirmé ou payé les inscriptions.

8

Maintenant prêt pour les réservations de places!

Étape 2 - Réservations de places

La réservation des places aux bains se fait par le lien « **Réservation de cours** » (📅) du dossier en ligne une fois la connexion établie par le code d'utilisateur et le mot de passe. **Les bains offerts sont mis en ligne 7 jours d'avance.**

- Sélectionner un des membres du dossier
- Cocher le ou les bains où une place doit être réservée
- Cliquer sur le bouton « **Enregistrer** »

The screenshot shows the 'Réservation de cours' page. At the top right, there is a navigation menu with 'Réservation de cours' highlighted. Below the header, there is a dropdown menu for selecting a member, with 'MONSIEUR UNTEL' selected. A blue 'ENREGISTRER' button is visible. Below this is a table of courses for the week of June 7-11, 2020. The table has columns for 'Dates de l'activité', 'Activité', 'Lieu', 'Places', and 'Employé'. Each row has a checkbox in the 'Employé' column. Callout 'a' points to the member selection dropdown, 'b' points to the checkboxes, and 'c' points to the 'ENREGISTRER' button.

dimanche 07 juin 2020				
Dates de l'activité	Activité	Lieu	Places	Employé
06:00 - 07:15	Réservation - Bain en longueur	Piscine Saint-Germain - Grand bassin	0/12	<input type="checkbox"/>
lundi 08 juin 2020				
Dates de l'activité	Activité	Lieu	Places	Employé
06:00 - 07:15	Réservation - Bain en longueur	Piscine Saint-Germain - Grand bassin	0/12	<input type="checkbox"/>
mardi 09 juin 2020				
Dates de l'activité	Activité	Lieu	Places	Employé
06:00 - 07:15	Réservation - Bain en longueur	Piscine Saint-Germain - Grand bassin	0/12	<input type="checkbox"/>
mercredi 10 juin 2020				
Dates de l'activité	Activité	Lieu	Places	Employé
06:00 - 07:15	Réservation - Bain en longueur	Piscine Saint-Germain - Grand bassin	0/12	<input type="checkbox"/>
jeudi 11 juin 2020				
Dates de l'activité	Activité	Lieu	Places	Employé
06:00 - 07:15	Réservation - Bain en longueur	Piscine Saint-Germain - Grand bassin	0/12	<input type="checkbox"/>

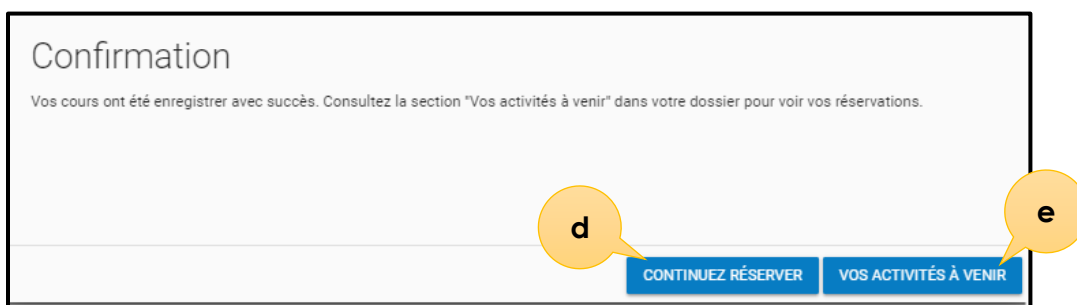
Lorsque l'on dépasse 3 réservations pour la semaine, le système affiche un message indiquant que le nombre maximum de cours par semaine est atteint.

The screenshot shows the 'Réservation de cours' page with an error message. The member selection dropdown is still set to 'MONSIEUR UNTEL'. A red box highlights the error message: 'Nombre maximum de réservations par semaine atteint'. The 'ENREGISTRER' button is still visible.

d) Cliquer « **CONTINUEZ RÉSERVER** » pour réserver des places pour les autres membres du dossier familial (étapes a, b et c de la page précédente).

OU

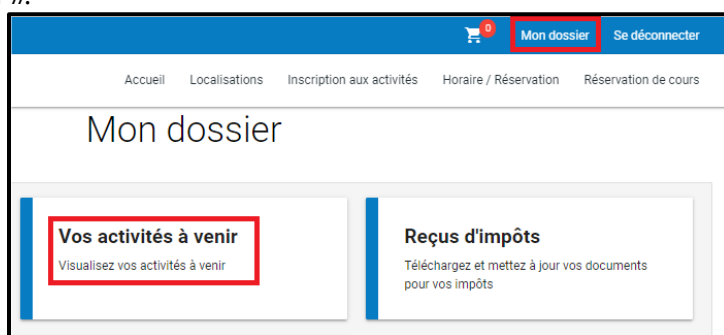
e) Cliquer « **VOS ACTIVITÉS À VENIR** » pour consulter les réservations faites pour chaque membre du dossier.



Les **activités à venir** montrent les réservations enregistrées par date, pour tous les membres du dossier.



Les activités à venir peuvent aussi être vues à partir du menu « **Mon dossier** », section « **Vos activités à venir** ».



Annulation d'une réservation

Pour annuler une réservation, il suffit dans la partie « **Réservation de cours** » de cliquer sur le crochet vis-à-vis le bain concerné et à cliquer sur bouton « **Enregistrer** ». Cette opération est à faire pour tous les membres du dossier.